

10-систем № 01 18 года
ОГРН 1034540023975
ГРН 28402171034
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Магистратская палата
должность уполномоченного лица
О.А. Марсаева
фамилия, инициалы
подпись

Утвержден распоряжением Главы Администрации Истринского района
Истринского района
2018 г. № 262-р
Глава Истринского района

Л.А. Рассохин



Принят Общим собранием МКДОУ «Камышевский детский сад» от «08» 09 2018 г.
Протокол № 1
Председатель К. Секисова



УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Камышевский детский сад»

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Камышевский детский сад» (далее – детский сад) создан в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Камышевский детский сад переименовано в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Камышевский детский сад» (МКДОУ «Камышевский детский сад») на основании распоряжения Главы Администрации Шатровского района от 10 октября 2011 года № 534-р.

Место нахождения: Курганская область, Шатровский район, с.Камышевка, ул. Ленина, 9;
Адрес: 641983 Курганская область, Шатровский район, с. Камышевка, ул. Ленина, 9.

Полное наименование детского сада: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Камышевский детский сад».

Сокращенное наименование детского сада: МКДОУ «Камышевский детский сад».

Детский сад не имеет филиалов.

2. Тип - дошкольное образовательное учреждение;

3. Организационно-правовая форма: казённое учреждение.

4. Учредителем МКДОУ «Камышевский детский сад» является Шатровский район.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Шатровского района (далее - Учредитель).

5. Полномочия Учредителя исполняет Отдел образования Администрации Шатровского района (далее - Отдел образования).

Отношения между Учредителем, Отделом образования и МКДОУ «Камышевский детский сад» регламентируются Положением об Отделе образования Администрации Шатровского района, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учредитель:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- закрепляет детский сад за конкретными территориями Шатровского района;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации детского сада в установленном порядке;

- закрепляет за детским садом объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;

- контролирует сохранность и эффективное использование детским садом имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- устанавливает порядок внесения изменений в Устав детского сада;

- утверждает Устав детского сада, изменения и дополнения к нему;

- проводит перед сдачей детским садом в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертную оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;

- проводит перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации детского сада экспертную оценку последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

- устанавливает размер родительской платы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отдел образования:

- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- представляет Учредителю проект документа по закреплению детского сада за конкретными территориями Шатровского района;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы детского сада;
- получает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых материальных средств;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и доводит его до детского сада;
- координирует вопросы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;
- представляет работников детского сада к награждениям муниципального, областного и федерального уровней в установленном порядке;
- назначает и увольняет заведующего детским садом в установленном порядке, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, определяет его функциональные обязанности;
- проводит аттестацию заведующего;
- согласует Программу развития детского сада;
- осуществляет координацию информационно-аналитического, научного, методического обеспечения и изучает практическую деятельность детского сада;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Отношения детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) ребёнка регулируются настоящим Уставом, Договором об образовании между МКДОУ «Камышевский детский сад» и родителями (законными представителями) ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

8. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, решениями муниципальных органов управления образованием, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

9. Детский сад приобретает права юридического лица в части реализации уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на ведение образовательного процесса с момента его регистрации.

10. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в органах казначейства, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде. Детский сад имеет печать со своим наименованием.

11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

12. Организация питания возлагается на детский сад.

13. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

14. Детский сад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций определённых Уставом;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- нарушение прав и свобод работников и воспитанников детского сада;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15. Детский сад обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел II. Цели и задачи детского сада

16. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

17. Детский сад создан в целях реализации права граждан на дошкольное образование, гарантии его бесплатности и общедоступности, и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский сад не ставит своей задачей извлечение прибыли.

18. Основными задачами детского сада является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование общей культуры;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) ребёнка по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

19. Для реализации основных задач детский сад имеет право на:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса;
- подборку и расстановку кадров;
- научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

20. К компетенции детского сада относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- прием обучающихся в детский сад;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- разработка и принятие Устава коллективом детского сада для внесения его на утверждение;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий,
 - создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
 - создание в детском саду необходимых условий для работы медицинского работника, оказание содействия его работе в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада;
 - содействие деятельности педагогических организаций (объединений), методических объединений;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в детском саду;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников детского сада;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта детского сада в сети «Интернет».
- Обновление информации о работе детского сада производится в сроки, установленные действующим законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Организация деятельности детского сада

21. Детский сад осуществляет свою деятельность в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, психолого-педагогическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

В детском саду функционирует одна разновозрастная группа.

22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

23. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом. Исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада, режим работы является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы детского сада составляет 9 часов;
- ежедневный график работы с 7 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.;
- в предпраздничные дни график работы с 7ч. 30 мин. до 15ч. 30 мин.;
- выходные дни суббота и воскресенье.

24. Содержание образовательного процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой детским садом самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом к основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиями её реализации.

25. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий учреждения, содержания образовательных программ.

26. В детском саду осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития. Занятия индивидуальные, специально организованные для возрастных групп и сетка занятий составляются в соответствии с реализуемой программой и с учётом возрастных особенностей детей.

27. Детский сад устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования:

Возраст детей	Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности.
1.5- 3 года (Дети раннего возраста)	Не более 10 мин.
3 -4 года (дети 4-го года жизни)	Не более 15 мин.
4-5 лет (дети 5-го года жизни)	Не более 20 мин.
5- 6 лет (дети 6-го года жизни)	Не более 25 мин.
6- 7 лет (дети 7 – го года жизни)	Не более 30 мин.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

28. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей с учётом режима работы учреждения.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего детского сада.

29. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения «Шатровская центральна районная больница», который наряду с администрацией детского сада несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

30. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

31. Работники детского сада проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

32. Установление родительской платы за присмотр и уход, её размер устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) ребёнка в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

34. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учётом потребностей семьи и на основе Договора об образовании, заключённого между детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

35. В середине учебного года (январь) для воспитанников детского сада организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла.

В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия.

Раздел IV. Комплектование детского сада

36. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и локальными актами детского сада.

37. Комплектование производится в соответствии с действующим законодательством и локальными актами детского сада. Комплектование групп осуществляется в период с 01 июня по 01 сентября каждого календарного года. При наличии свободных мест приём осуществляется в течение года.

38. В детский сад принимаются дети в возрасте **от 1,5 лет**, (при наличии соответствующих условий) и до 7 лет включительно. Приём детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка на имя заведующего детским садом и заключения медицинской комиссии о возможности посещения детского сада.

Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в детский сад:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

39. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

40. По состоянию на первое сентября текущего года заведующим детским садом издаётся приказ о комплектовании возрастных групп с учётом вновь поступивших детей.

41. При поступлении в детский сад администрация детского сада обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

42. При приёме детей в детский сад Администрация детского сада берёт с родителей (законных представителей) ребёнка письменное согласие на обработку их (родителей (законных представителей) и ребенка) персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников детского сада.

Отзыв настоящего согласия в случаях предусмотренных действующим законодательством и локальным актом детского сада на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

Согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных действует до момента отчисления ребенка из детского сада.

43. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт детского сада о приеме лица на обучение.

Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка регулируются Договором об образовании.

Договор об образовании может быть продлён, дополнен, изменён по соглашению сторон. Изменения, дополнения к Договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. Прием на обучение в детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

45. За ребёнком сохраняется место в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей (законных представителей) независимо от времени и продолжительности отпуска

сроком на 75 дней. После перенесённых заболеваний, а также отсутствия более пяти дней детей принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Особые случаи сохранения за ребёнком места оговариваются в Договоре об образовании.

46. На время длительного отсутствия одного из воспитанников детского сада (на период болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, Администрация вправе временно зачислить другого ребёнка, по документам перечисленным в п. 38 настоящего Устава.

47. Порядок и основания отчисления детей из детского сада установлен локальным актом детского сада.

48. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации детского сада.

49. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада прекращаются с даты его отчисления.

50. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка не влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных родителей (законных представителей) перед детским садом.

51. В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) ребёнка по родительской плате, детский сад вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взымании долга с родителей (законных представителей) ребёнка в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Раздел V. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

52. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) ребёнка и педагогические работники.

53. Отношения ребёнка, родителей (законных представителей) ребёнка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

54. Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребёнка», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором об образовании.

55. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор детского сада, формы получения образования;

- предоставление условий для обучения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования, для отдыха и иных социальных целей в соответствии с действующим законодательством и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физической, творческой деятельности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой детского сада;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

56. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком дошкольного образования, с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций ПМПК (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, выбор программ, предлагаемых детским садом;
- знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания образовательными технологиями, а также возможными достижениями детей;
- защищать права и законные интересы ребёнка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении детским садом, в форме, определяемой Уставом.

57. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребёнка;
- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим дня и образовательную деятельность воспитанников;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников детского сада устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

58. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) ребёнка, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

59. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

60. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную

в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

61. Приём на работу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

При приёме на работу администрация детского сада знакомит принимаемого со следующими документами:

- Уставом детского сада;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности.

62. Трудовые отношения с работником регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации законодательству о труде. Заработная плата и должностной оклад работнику детского сада выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

63. Условия оплаты труда работника указываются в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору, в соответствии с действующей в детском саду системой оплаты труда.

Виды и размер выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным актом детского сада.

64. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами детского сада, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

65. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

66. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом детского сада, с учетом специальности и квалификации работника.

67. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников детского сада определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

68. Педагогические работники имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Курганской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области.

69. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности нормативно-правовыми актами Курганской области и Шатровского района могут устанавливаться дополнительные меры поддержки.

70. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.

71. Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен статьей 193 Трудового кодекса РФ.

72. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

73. В детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

74. Права, обязанности и ответственность работников детского сада, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

75. Работники детского сада имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации детского сада создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

76. Работники обязаны:

- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада и действующим законодательством Российской Федерации.

77. Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются заведующим детского сада на основе нормативных документов и закрепляются трудовым договором.

Раздел VI. Управление детским садом

78. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными актами РФ, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

79. Вмешательство в деятельность детского сада политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

80. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание детского сада (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Собрание трудового коллектива.

Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с локальными актами.

81. Порядок выступления коллегиальных органов управления детским садом от имени детского сада:

Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени детского сада, действовать в интересах детского сада добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства детского сада.

Ответственность членов коллегиальных органов управления детского сада устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

Коллегиальные органы управления детским садом вправе выступать от имени детского сада на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

82. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность руководителем Отдела образования.

Права и обязанности заведующего определяются должностной инструкцией и настоящим Уставом.

83. Компетенции заведующего детским садом:

- планирует, организует и контролирует деятельность детского сада, отвечает за качество и эффективность работы;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положения, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты детского сада в соответствии с настоящим Уставом;

- издает приказы, обязательные для всех работников детского сада;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками детского сада, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- содействует прохождению аттестации педагогическими работниками, организует аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- без доверенности действует от имени детского сада, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью детского сада в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые и другие счета в территориальных органах Федерального казначейства, распоряжается финансовыми средствами детского сада;

- уполномочивает иных лиц представлять интересы детского сада посредством дачи доверенностей;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- предоставляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность, результаты самообследования;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Отделом образования программу развития детского сада;

- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- организует совместно с Педагогическим советом научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

84. Заведующий обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых детским садом государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за детским садом;
- обеспечивать раскрытие информации о детском саду, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками детского сада;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в детском саду правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников детского сада;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, уставом детского сада, а также решениями Учредителя и Отдела образования.

85. Заведующий имеет право:

- решать все вопросы педагогической, хозяйственной и финансовой деятельностью детского сада в соответствии с действующим законодательством.
- заключать хозяйственные и трудовые договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе договор между детским садом и родителями (законными представителями);
- разрабатывать штатное расписание и смету расходов в пределах запланированных средств;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, утверждать локальные акты, определять объем учебной и другой нагрузки работников не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством;
- применять меры поощрения к работникам, а в необходимых случаях, предусмотренных законодательством, налагать дисциплинарные взыскания;
- представлять работников к поощрению и награждению;
- присутствовать на любых занятиях, мероприятиях проводимых с воспитанниками.

86. Заведующий несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность детского сада и свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором.

87. Высшим органом управления детского сада является Общее собрание.

88. В состав Общего собрания входят все работники детского сада и родители (законные представители) воспитанников. Председателем Общего собрания является заведующий детским садом, секретарь Общего собрания избирается открытым голосованием на первом в учебном году заседании сроком на один год.

89. Организация деятельности Общего собрания.

- общее собрание проводится не менее двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников;
- правом созыва Общего собрания обладает заведующий детским садом;
- решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляется протоколом, который ведет секретарь;
- при равном количестве голосов, голос председателя собрания является решающим;
- на каждом Общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания – 1 год.

90. Компетенции Общего собрания:

- обсуждение дополнений и изменений, вносимых в Устав и принятие Устава в новой редакции, а также других документов, регламентирующих общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения безопасных условий ведения образовательного процесса;
- заслушивание отчета администрации Учреждения о проделанной за определенный срок работе;
- согласование локальных актов детского сада, изменений и дополнений в них, касающихся всех участников образовательных отношений;
- утверждение локальных актов детского сада в соответствии со своей компетенцией;
- заслушивание ежегодного отчёта заведующего детским садом о результатах деятельности.

91. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в детском саду действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогических работников.

92. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, все педагоги, узкие специалисты. С правом совещательного голоса на заседание могут быть другие работники детского сада, медицинский работник детского сада, родители (законные представители) ребёнка, представители школ, Учредителя, представители предприятий и организаций.

93. Председателем Педагогического совета является заведующий детским садом, секретарь избирается открытым голосованием сроком на один год.

94. Педагогический совет собирается один раз в три месяца. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос заведующего детским садом. Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

95. Компетенции Педагогического совета:

- обсуждение и внесение предложений в программу развития детского сада;
- обсуждение и утверждение планов работы детского сада;
- определение основных направлений образовательной деятельности детского сада;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- проведение всестороннего, глубокого анализа воспитательно-образовательной работы детского сада;
- рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- согласование локальных актов детского сада в соответствии со своей компетенцией;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

96. Третий коллегиальный орган - Собрание трудового коллектива.

97. В Собрании трудового коллектива принимают участие все сотрудники детского сада. В состав Собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса представители общественности, представители Отдела образования.

98. Для ведения Собрания трудового коллектива на каждом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Собрание трудового коллектива считается

правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива, для которых детский сад является основным местом работы.

99. Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение Собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников от числа присутствующих на собрании. Решение Собрания трудового коллектива, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками детского сада. Собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом.

100. При собрании трудового коллектива создаются постоянно действующие и временные комиссии по вопросам:

- распределения стимулирующих выплат;
- экспертизы ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов архивного фонда детского сада.

101. Компетенции Собрания трудового коллектива:

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению;

- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада, принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов в соответствии со своей компетентностью;

- избрание состава комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам детского сада, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками;

- заслушивание Администрации детского сада о выполнении обязательств сторон, обозначенных в Коллективном договоре.

- определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;

- рассмотрение кандидатур на награждение работников и присвоение почетного звания.

102. В детском саду может действовать родительский комитет, профессиональный союз работников детского сада.

Раздел VII. Финансовая и хозяйственная деятельность детского сада

103. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закреплённые за детским садом, находятся в его оперативном управлении.

104. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом, законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

105. Детский сад не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за детским садом, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных детскому саду собственником.

106. Земельные участки закрепляются за детским садом в постоянное (бессрочное) пользование.

107. Детский сад отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. По обязательствам детского сада при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества – Учредитель.

Деятельность детского сада финансируется его Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- родительская плата;
- имущество, закреплённое за детским садом Учредителем;
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

108. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств; ежегодно представляет Отделу образования отчёт о поступлении и расходовании средств.

109. Привлечение детским садом дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета. Финансовые и материальные средства, закреплённые за детским садом или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством РФ.

110. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в детском саду осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация детского сада

111. Детский сад может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и правовыми актами органов местного самоуправления.

112. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- по решению его Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

113. Ликвидация детского сада допускается только с учетом мнения схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным детским садом.

114. При ликвидации детского сада денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

115. В случае реорганизации или ликвидации детского сада Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) ребёнка в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

116. При ликвидации детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Раздел IX. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада

117. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность детского сада:

- Коллективный договор, приказы и распоряжения заведующего детского сада, инструкции, положения, правила, соглашения, договоры, контракты.

118. Детский сад принимает локальные нормативные документы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

119. Локальные нормативные документы утверждаются приказом заведующего детским садом:

- приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

- акты (регулирующие трудовые отношения между работодателем и работниками), с учётом мнения представительного органа работников.

120. Информация о локальных нормативных правовых актах является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

121. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с настоящим Уставом. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 20 (двадцати) листах.

Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану

М.М. Овчарова
(подпись) (ФИО)

Дата 10.09.18

