

Согласовано
 На собрании трудового коллектива
 Протокол № 8
 от 24 декабря 2019г

Утверждено:
 Заведующим МКДОУ
 «Камышевский детский сад»
 Н.К.Секисова
 Приказ № 97 от 09.01.2020 г.



ПЛАН

мероприятий по охране труда на 2020 год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1.	<p>Подготовка учреждения образования к новому учебному году.</p> <p>Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.</p>	До 01.09.2020	Заведующий
Организационные мероприятия			
2.	Подписание акта о приемке учреждения образования	До 15.08.2020	Заведующий
3.	Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда, культуры производства, быта, пожарной безопасности	09.01.2020	
4.	Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.	До 09.01.2020 Не реже 1 раза в 5 лет	Администрация
5.	Разработка графика проведения Дней охраны труда на 2020 год	09.01.2020	Администрация

6.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда во всех подсобных помещениях на учебный год.	До 01.09.2020	Заведующий
7.	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.	В течение года	Администрация
8.	Обеспечение спец. одеждой обслуживающего персонала, рабочих	В течение года	Заведующий
9.	Контроль над исправностью оборудования в пищевом блоке, групповой комнате.	Постоянно	Секисова Н.К.
10.	Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
11.	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда	В течение года	Администрация
12.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения	В течение года	Администрация Воспитатели
13.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых комнат, спальни, кухни и других помещений, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	Постоянно	Администрация
14.	Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда	Не реже 1 раза в 5 лет	Администрация
15.	Контроль за состоянием охраны труда на	Ежедневно	Федотов В.С.

	<p>территории учреждения образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние ограждения - содержание территории - контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега - технический осмотр зданий - состояние оборудования игровой и спортивной площадок 		<p>Комиссия по осмотру зданий и сооружений</p> <p>Комиссия по контролю за надёжностью установки и эксплуатации спортивного оборудования</p>
16.	<p>Контроль за состоянием электробезопасности: проверка состояния электрощитовой комнаты, электрических щитов, электросети</p>	Ежедневно	Чащин В.М.
17.	<p>Контроль за состоянием пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности огнетушителей - наличие и технического обслуживание АПС - состояние эвакуационных выходов, тамбуров - состояние чердачных помещений - содержание территории учреждения образования 	Еженедельно	Секисова Н.К.
18.	<p>Обеспечение безопасности воспитанников при организации экскурсий, утренников, конкурсов.</p>	Постоянно	Администрация
19.	<p>Ежемесячное подведение итогов и оценка работы по охране труда специалистов, рабочих согласно положению о стимулировании работников за обеспечение охраны труда</p>	Ежемесячно	Администрация
20.	<p>Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2021 год</p>	Декабрь 2020 года	Администрация

Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда

21.	Обновление информационного стенда «Охрана труда», страницы по охране труда на сайте учреждения образования	В течение года	Секисова А.А..
22.	Обеспечение своевременного оперативного отражения информации по охране труда на стенде «Охрана труда», странице по охране труда на сайте учреждения образования	В течение года	Секисова А.А..
23.	Проведение Месячника охраны труда	28 апреля 2020года	Администрация
24.	Проведение Дней охраны труда согласно графику в соответствии с Положением о проведении дня охраны труда	1 раз в квартал	Администрация

Работа с постоянным составом

25.	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда	В соответствии со сроком реализации	Заведующий
26.	Проведение целевого инструктажа с работниками образовательного учреждения, занятого на ремонте школы	Май 2020 года	Заведующий
27.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале	По мере пополнения контингента сотрудников	Заведующий.
28.	Оформление проведения инструктажа в журнале	По мере пополнения	Заведующий

		контингента сотрудников	
29.	Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала	По мере пополнения контингента сотрудников	Заведующий
30.	Проведение целевого инструктажа на рабочем месте	Май 2020 года	Заведующий
31.	Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	В течение года	Заведующий